

Personale Kompetenz			
Ziele setzen können / Zielplanung	Einheit von Wort u. Tat Glaubwürdigkeit	Selbstorganisation	Fleiß
Eigenverantwortliches Denken und Handeln	Loyalität	Kritikfähigkeit gegenüber Lieferanten, Kunden, MA, Vorgesetzten	Fähigkeit zur Selbstkritik
Disziplin	Zuverlässigkeit (inkl. Pünktlichkeit)	Ehrlichkeit	Humor
Teamgeist	Hilfsbereitschaft „Kameradschaftlichkeit“	Lernbereitschaft	Schöpferische Fähigkeiten

Aktivitäts- und Handlungskompetenz			
Fähigkeit, MA anzuleiten und ggf. zu führen	Konsequenz	Eigeninitiative Tatkraft	Mobilität (ggf. für Außentermine und wechselnde Arbeitsorte)
Willensstärke	Belastungsfähigkeit (körperlich, mental) Ertragen von Stress	Bereitschaft zur Realisierung von Aufgabenstellungen	Bereitschaft für Schichtarbeit, Überstunden (u.a. bei Leistungsspitzen)
Emotionale Grundhaltung: Optimismus mit realistischen Einschätzungen	Umfstellungsfähigkeit	Einsatzbereitschaft Einsatzfreude	Misserfolgstoleranz
Motivation Leistungsdrang	Zielstrebigkeit	Beharrlichkeit	Offensein und Einsatz für Neues, Veränderungen, Herausforderungen

Sozial-kommunikative Kompetenz			
Konfliktfähigkeit	Einfühlungsvermögen	Sprachliches Ausdrucksvermögen Sprachgewandtheit	Schriftliches Ausdrucksvermögen
Dialogfähigkeit	Kontaktfähigkeit	Zuhören können	Aufgeschlossenheit gegenüber anderen Meinungen
Kundenorientierung	Wertschätzung gegenüber Leistungen anderer	Diversitygerechtes Denken und Handeln	Bereitschaft und Fähigkeit zur Teamarbeit
Verständnisbereitschaft	Anpassungsfähigkeit	Sittliches Verhalten und „gutes Benehmen“ Taktgefühl	Gelassenheit

Methodische Kompetenz			
Analytische Fähigkeiten	Fähigkeit zu einer differenzierten Bewertung	Beurteilungsvermögen	Moderationsfähigkeit (z.B. Besprechungen, Workshops)
Logisches Denkvermögen	Erkennen von Kausalitäten und Wechselwirkungen	Organisationsfähigkeit	Konzeptionsstärke
Kenntnisse in Methoden und Instrumenten des Denkens	Transfer von Wissen	Ganzheitliches Denken	Folgebewusstsein
Fachübergreifendes Denken	Erarbeitung von Berichten	Projektmanagement (inkl. Budgetplanung)	Arbeitsprozessorientiertes Zeitmanagement

## Kompetenzmatrix „Persönlichkeit“ für Composite-Berufe

In Anlehnung an Heyse/Erpenbeck